Podpisany przez:
Ewa Dąbska; Gmina Stegna
dnia 20 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 230/2026
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2026 r. w poz. 1040) oraz Uchwały Nr XXXVI/343/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 12 września 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów, w zakresie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji, których przedmiotem jest projekt „Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”, zwanym dalej Rocznym Programem, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu Rocznego Programu.

3. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie Gminy Stegna.

§ 2.

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 02.11.2026 r. do 09.11.2026 r.

§ 3.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania opinii, uwag i propozycji na formularzu zgłaszania uwag i wniosków do projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt Rocznego Programu zamieszczony zostanie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej https://bip.stegna.pl/,

2) na stronie internetowej gminy – https://www.stegna.pl/,

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stegna.

3. Formularz, o którym w § 3 ust. 1 należy złożyć w kopercie lub przesłać drogą elektroniczną z dopiskiem: "KONSULTACJE-Roczny Program współpracy 2027r." oraz dostarczyć w okresie wskazanym w §2 w następujący sposób:

1) złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Stegna, ul. Gdańska 34, sekretariat pok. nr 16, w dniach i godzinach pracy urzędu,

2) przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna,

3) przesłać na adres poczty elektronicznej gmina@stegna.pl,

4) przesłać za pośrednictwem skrzynki e-PUAP lub e-doręczeń.

4. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi i propozycje:

a) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza, o którym mowa w § 3 ust. 1,

b) złożone przed lub po terminie ogłoszonych konsultacji,

c) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

§ 4.

1. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

2. Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzona informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.", która zostanie podana do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stegna.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stegna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt: **Ewa Dąbska**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 230/2026

Wójta Gminy Stegna

z dnia 20 października 2026 r.

Projekt
Program współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój Gminy Stegna oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi. „Program współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r." został uchwalony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Roczny Program współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r. stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
3) Gminie – należy przez to rozumieć samorząd Gminy Stegna;
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna;
5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie;
6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.;
8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział 2.
Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

d) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Stegna.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Stegna opiera się na następujących zasadach:

a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

c) suwerenności stron – szanując swoją autonomię, gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,

d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 5.
Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może się odbywać w formach finansowych lub poza finansowych.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) wspieranie wykonywania zadań publicznych o znaczeniu regionalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych, poprzez udzielanie dotacji na pokrycie w całości lub części wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Na wniosek organizacji pozarządowych gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Współpraca poza finansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
2) udział w miarę możliwości organizacji i podmiotów w działaniach programowych samorządu,
3) użyczanie bądź wynajem na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji i podmiotów,
4) promocję organizacji i podmiotów w mediach,
5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
7) zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.), porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r. poz. 1079).

6. Do innych form współpracy zalicza się także zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale.

7. Na wniosek organizacji pozarządowej, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, gmina może zlecić organizacji - realizację zadania publicznego.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2027 roku są zadania:

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
   a) utrzymanie boisk w Gminie Stegna,
   b) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
   c) organizowanie zajęć sportowych,
   d) organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych,
   e) organizowanie uczestnictwa młodzieży oraz osób dorosłych drużyn piłkarskich z terenu gminy w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowych – rozgrywki piłki nożnej;
2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia psychicznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom:
   a) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych,
   b) organizacja zajęć edukacyjnych dot. przeciwdziałaniu alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
   c) działania powodujące wzrost świadomości dot. używania środków psychoaktywnych oraz wpływu na eliminację nasilającego się zjawiska,
   d) przygotowanie i realizacja programów zajęć profilaktyczno – edukacyjnych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

4) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

6) działalność polityczną i religijną.

3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, Wójt opublikuje ogłoszenie o konkursie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) umieści na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy w Stegnie,

3) umieści na stronie internetowej Gminy Stegna.

4. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

5. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2027 roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Stegna.

6. Realizując zlecane przez Gminę Stegna zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:

1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiednie komórki merytoryczne Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Stegna.

7. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie osoby, wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 4, poprzez:

1) wizytowanie organizacji i podmiotów i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Rocznym Programie,

3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,

4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków na realizację Rocznego Programu wynosi 70 000,00 zł, w tym na realizację zadań określonych w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1 kwotę 60 000,00 zł, a na realizację zadań określonych w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 kwotę 10 000,00 zł.

2. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania określone w Rozdziale 6, w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na rok 2027.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja następnego roku po roku obowiązywania Rocznego Programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych,

2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizacje programu,

3) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,

4) liczby zadań zrealizowanych w ramach programu,

5) informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

3. Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznego Programu. Miernikami, o których mowa w ust. 3 wobec organizacji pozarządowych są w szczególności:

1) wysokość środków finansowych przekazanych im z budżetu Gminy;

2) udział środków własnych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

4) liczba zadań publicznych realizowanych przez nie z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

5) liczba ofert złożonych przez nie na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

6) liczba umów zawartych z nimi na realizację zadań publicznych;

7) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, którym zlecono realizację zadań publicznych;

8) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez ww.

Rozdział 11.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny Program został opracowany przez pracownika Urzędu.

2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy projekt „Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”, został skierowany przez Wójta do organizacji pozarządowych, celem konsultacji.

3. Skierowanie projektu Rocznego Programu do konsultacji odbyło się:

1) w formie publikacji projektu Rocznego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu..... r. z możliwością zgłaszania uwag na udostępnionym Formularzu uwag i wniosków do projektu.

4. Konsultacje projektu Rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/343/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 12 września 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów, w zakresie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Stegnie.

5. Czas trwania konsultacji: od dnia ..... r. do dnia ..... r.

6. W trakcie konsultacji projektu Rocznego Programu w formie wskazanej w Rozdziale 11, ust. 3 pkt 1 nie wpłynęły uwagi do projektu złożone przez organizacje pozarządowe.

7. Wyniki konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr XXXVI/343/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 12 września 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów, w zakresie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Stegnie.

9. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Stegna Rocznego Programu**,** Program umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stegnie.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

3. W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z pięciu członków.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

7. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez te organizacje kandydatur.

8. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt.

9. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Stegna na okres nie krótszy niż 7 dni.

10. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Wójta, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

11. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

12. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, podejmuje Wójt.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 230/2026

Wójta Gminy Stegna

z dnia 20 października 2026 r.

Formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu
„Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Stegna na 2027r.”

……

(Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi lub określenie reprezentowanej grupy)

……

(Adres i kontakt: nr telefonu, e-mail)

Zgłaszane uwagi, wnioski

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek: Rozdział, §, ustęp, punkt, lit	**Proponowana Treść**	**Uzasadnienie proponowanej zmiany**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu konsultacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 dla potrzeb niezbędnych do przekazania moich uwag w związku z konsultacjami społecznymi ww. projektu.

……. **……**

Miejscowość, data Podpis osoby wypełniającej formularz

Formularze bez informacji o zgłaszającym uwagi (Imię i nazwisko zgłaszającego, nazwa organizacji, którą reprezentuje, email, telefon) i zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.