

**ZARZĄDZENIE NR 181/2024**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 12 września 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Stegna w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stegna.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz Uchwały Nr VIII/44/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stegna stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Stegna na temat treści zapisów projektów nowych statutów sołectw.

3. W konsultacjach mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Stegna.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 12.09.2024 r. do 27.09.2024 r.

**§ 3.**

1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie, pisemnego w tym elektronicznego zbierania opinii, uwag i propozycji na formularzu ankiety stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt uchwały zamieszczony zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.stegna.pl/>,
- 2) na stronie internetowej gminy – <https://www.stegna.pl/>,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stegna,
- 4) w okresie konsultacji u Sołtysów poszczególnych Sołectw.

4. Samodzielnie wypełnione ankiety konsultacyjne należy dostarczyć w okresie wskazanym w §2 w następujący sposób:

- 1) złożyć pisemnie w Urzędzie Gminy Stegna, ul. Gdańska 34, sekretariat pok. nr 9, w dniach i godzinach pracy urzędu,
- 2) przesłać na adres poczty elektronicznej [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.

**§ 4.**

1. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

2. Po zakończeniu konsultacji zostanie sporządzony raport, który zostanie podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie go w biuletynie informacji publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu z zastrzeżeniem

§ 9 ust. 4 Uchwały Nr VIII/44/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Wójt: Ewa Dąbska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 181/2024

Wójta Gminy Stegna

z dnia 12 września 2024 r.

**Projekt**  
**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY STEGNA**  
**z dnia ..... 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stegna**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7 i art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna, Rada Gminy Stegna uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw Gminy Stegna:

- 1) Statut Sołectwa Bronowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Chełmek stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Chełmek-Osada stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Chorążówka stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Drewnica stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Dworek-Niedźwiedzica stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Głobica stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Izbiska stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Jantar stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Jantar-Leśniczówka stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Junoszyno stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Mikoszewo stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Nowotna stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Popowo stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Przemysław stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Rybina stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Stegna stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Stegienka stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Stegienka-Osada stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Stobiec stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Świerznica stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,
- 22) Statut Sołectwa Tujsk stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Wiśniówka stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Wybicko stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Żuławki stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały.

## § 2.

1. Traci moc uchwała Nr XXII/224/09 Rady Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stegna.

2. W części uregulowanej niniejszą uchwałą tracą moc uchwały:

- 1) Nr V/26/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie podziału Sołectwa Stegienka.
- 2) Nr V/27/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie podziału Sołectwa Tujsk.
- 3) Nr V/28/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie podziału Sołectwa Jantar.
- 4) Nr X/66/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 09 lipca 2015 roku w sprawie podziału sołectwa Bronowo na dwa odrębne sołectwa Bronowo i Wiśniówka.
- 5) Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie podziału sołectwa Rybina na dwa odrębne sołectwa Popowo i Rybina.
- 6) Nr XXVI/201/2016 Rady Gminy Stegna z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie podziału sołectwa Dworek-Niedźwiedzica na dwa odrębne sołectwa Dworek-Niedźwiedzica i Wybicko.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **STATUT SOŁECTWA BRONOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bronowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Bronowo, Broniewo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Bronowo.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Bronowo jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### § 18.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### § 19.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

**Rozdział 7.**  
**Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

**§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

**Rozdział 8.**  
**Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

**§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHEŁMEK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chełmek,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Chełmek stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chełmek.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Chełmek jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### § 18.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### § 19.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

**Rozdział 7.**  
**Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

**§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

**Rozdział 8.**  
**Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

**§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHEŁMEK-OSADA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chełmek-Osada,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Chełmek-Osada stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chełmek-Osada.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Chełmek-Osada jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### § 18.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### § 19.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

**Rozdział 7.**  
**Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

**§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

**Rozdział 8.**  
**Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

**§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHORAŻÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chorążówka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Chorążówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chorążówka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Chorążówka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

19. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DREWNICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drewnica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Drewnica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Drewnica.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Drewnica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DWOREK-NIEDŹWIEDZICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dworek-Niedźwiedzica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Niedźwiedzica, Dworek, Niedźwiedziówka, Stare Babki stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Dworek-Niedźwiedzica.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Dworek-Niedźwiedzica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA GŁOBICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głobica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Głobica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Głobica.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Głobica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

13. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

14. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

15. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA IZBISKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Izbiska,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Izbiska stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Izbiska.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Izbiska jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## STATUT SOŁECTWA JANTAR

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jantar,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Jantar stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Jantar.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Jantar jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JANTAR-LEŚNICZÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jantar-Leśniczówka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Jantar-Leśniczówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Jantar-Leśniczówka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Jantar-Leśniczówka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JUNOSZYNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Junoszyno,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Junoszyno stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Junoszyno.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Junoszyno jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MIKOSZEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mikoszewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Mikoszewo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Mikoszewo.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Mikoszewo jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA NOWOTNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowotna,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Nowotna stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowotna.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Nowotna jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA POPOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Popowo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Popowo.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Popowo jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PRZEMYSŁAW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przemysław,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Przemysław stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Przemysław.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Przemysław jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA RYBINA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rybina,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Rybina stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Rybina.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Rybina jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STEGNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegna,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stegna stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stegna.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stegna jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STEGIENKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegienka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stegienka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stegienka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stegienka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STEGIENKA-OSADA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegienka-Osada,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stegienka-Osada stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stegienka-Osada.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stegienka-Osada jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6.** **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STOBIEC**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stobiec,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stobiec stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stobiec.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stobiec jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6.** **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ŚWIERZNICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świerznica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Świerznica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Świerznica.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Świerznica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6.** **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA TUJSK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tujsk,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Tujsk stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Tujsk.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Tujsk jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA WIŚNIÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśniówka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Wiśniówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wiśniówka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Wiśniówka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołectkiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA WYBICKO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wybicko,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Wybicko stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wybicko.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Wybicko jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6.** **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ŻUŁAWKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żuławki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Żuławki stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Żuławki.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Żuławki jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (wyzwalania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie dla Rady Gminy i Wójta,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie zebrania w celu umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Gminy,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do Centralnego Rejestru Wyborców.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, wpisanych do Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wyborczym wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

4. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu (*parafki*).

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

### § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- całkowicie przedartych,
- innych niż ustalone w ust.1.,
- na których postawiono więcej niż jeden znak „X”.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## Rozdział 5.

### Protesty wyborcze, Ważność wyborów.

### § 16.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisach art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. W zebraniu mieszkańców zwołanym w sprawie odwołania uczestniczyć musi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, przeprowadza się zebranie w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu, niemniej jednak niż 7 osób.

8. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7. Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

### **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

### **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt.
3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 181/2024  
Wójta Gminy Stegna  
z dnia 12 września 2024 r.

### ANKIETA KONSULTACYJNA

Formularz do składania opinii, uwag i wniosków do projektu Statutu Sołectwa .....\*

Termin zgłaszania opinii, uwag i wniosków do projektu Statutu – **27 września 2024 r.**

Imię i nazwisko osoby składającej formularz:

.....

Adres: .....

Zgłaszane opinie, uwagi i wniosków do projektu Statutu Sołectwa:

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis)

\* należy wskazać nazwę sołectwa do projektu statutu, którego składane są opinie, uwagi i wnioski.

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stegna (adres: Urząd Gminy Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, numer telefonu: (55) 247 81 71, adres e-mail: gmina@stegna.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy, tj. konsultacji społecznych w przedmiocie projektu uchwały Rady Gminy Stegna dotyczącej wprowadzenia zmian statutów sołectw.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz Uchwałą Nr VII/44/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 21 maja 2015r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.